

# INFORMACIÓN GENERAL DE PRESENTACIÓN DE TESIS

## UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID

(Modificado 23-05-2018)

- **PROCEDIMIENTO Y PLAZOS**

- <https://edotorado.ucm.es/procedimiento-y-plazos>

- **IMPRESOS Y DOCUMENTACIÓN**

<http://edotorado.ucm.es/documentacion-1>

- **NORMAS DE PRESENTACION / ENCUADERNACIÓN DE TESIS**

<http://edotorado.ucm.es/normas-de-presentacion-encuadernacion-de-la-tesis>

- **NORMATIVA**

<https://edotorado.ucm.es/normativa>

- Normativa de la Escuela de Doctorado
- Normativa de Doctorado
- Normativa de Doctorado de la UCM

<https://edotorado.ucm.es/>

**TESIS:**

- Mención Internacional
- Tesis en Cotutela
- Impresos
- Calendario de reuniones Comisiones de Doctorado
- Listado de Tesis en publicidad
- Premios Extraordinarios de Doctorado
- Teseo

- **NORMAS PARA EL ARCHIVO DE LAS TESIS EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL E-PRINTS COMPLUTENSE**

<https://biblioteca.ucm.es/tesis-repositorio>

- **PREGUNTAS FRECUENTES**

<http://edotorado.ucm.es/faq-doctorado>

# DOCUMENTACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE LA TESIS DOCTORAL EN LA SECRETARÍA DE LA FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA

- ✓ Fotocopia de DNI/Pasaporte o NIE.
- ✓ Ejemplar de la Tesis encuadernada y CD conforme a las "Normas de Presentación / Encuadernación de Tesis"
- ✓ **Modelo 051** debidamente cumplimentado a ordenador.
- ✓ Informes favorables de los evaluadores especialistas (2).
- ✓ Informes de idoneidad de cada uno de los miembros del tribunal de la propuesta realizada (4 UCM y 6 externos UCM).
- ✓ Si se propone algún profesor/es de otras instituciones fuera de la Comunidad:  
Escrito del Presidente de la Comisión Académica/Director del Departamento del Programa de Doctorado especificando la financiación para los gastos de desplazamiento.  
Se recuerda que otra posibilidad es la participación a través de videoconferencia.
- ✓ Informe del Director/es de la Tesis Doctoral
- ✓ 1 copia **a doble cara** del Documento de Actividades del Doctorando ruta: <http://www.ucm.es> > **UCM online** (está en la parte inferior de la pantalla) > **GEA – UCMnet**, revisado y firmados en la página final por el tutor y director/es de la tesis, indicando debajo de cada firma el nombre y apellidos. Para imprimir el documento, utilice preferentemente Google Chrome.
- ✓ Resumen del Documento de Actividades del Doctorando (Presidente de la Comisión Académica responsable del Programa de Doctorado).
- ✓ Abono de los derechos de examen: será facilitado en la Secretaría de Estudiantes o se podrá solicitar mediante correo electrónico dirigido a [salghis@ucm.es](mailto:salghis@ucm.es)
- ✓ Resumen en español de la Tesis Doctoral para la Base de Datos TESEO dirigido a [baseteseo@gmail.com](mailto:baseteseo@gmail.com), indicando nombre y apellidos del Doctorando, DNI y título de la tesis, con las siguientes características:
- ✓ Extensión máxima de 4.000 caracteres (letras, espacios, acentos, comas, puntos, paréntesis, sin contener caracteres especiales ni caracteres no habituales del teclado: menor (), comillas (""), Coma simple o apóstrofe ('), o ampersand (&).

**Normativa para las tesis doctorales presentadas como compendio de publicaciones en los Programas de Doctorado de la Facultad de Geografía e Historia (Áreas de Humanidades y de Ciencias Sociales) Aprobado por Junta de Facultad de Geografía e Historia de 11 de febrero de 2015.**

<http://geografiaehistoria.ucm.es/data/cont/media/www/pag-3546/Normativa%20facultad%20para%20%20tesis%20doctorales%20formato%20publicaciones.%20Junta%2011-2-2015.pdf>